



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Αθήνα, **22/01/2019**

Αριθ. Πρωτ. : **8119 - 22/01/2019**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης
Ταχ. Κώδικας : 18233
Πληροφορίες : Θεώνη Αλαμπάση
Τηλέφωνο : 2132125662
Email : t.alampasi@keyd.gov.gr

ΘΕΜΑ: Εγκύκλιος για την παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών που αφορούν στη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών στο πλαίσιο εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων δυνάμει του Ν. 4469/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η διευκόλυνση των ενδιαφερομένων μερών στη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών κατόπιν της επιτυχούς διαπραγματεύσεως στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών. Για την ευχερέστερη υπογραφή σύμβασης αναδιάρθρωσης έχουν εκπονηθεί και ενσωματώνονται στην παρούσα δύο υποδείγματα σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών, και συγκεκριμένα:

α) Υπόδειγμα σύμβασης με συμβαλλόμενους τους πιστωτές του δημοσίου τομέα (Ελληνικό Δημόσιο και Ε.Φ.Κ.Α.), καθώς και τυχόν άλλους πιστωτές, πλην των χρηματοδοτικών φορέων, στο πλαίσιο της απλοποιημένης διαδικασίας ρύθμισης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4469/2017 και της ΚΥΑ 130060/2017 και β) Υπόδειγμα σύμβασης με συμβαλλόμενους πιστωτές του δημοσίου τομέα (Ελληνικό Δημόσιο και Ε.Φ.Κ.Α.), χρηματοδοτικούς φορείς και τυχόν άλλους πιστωτές. Το εν λόγω υπόδειγμα θα χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση στην οποία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών συμμετέχει χρηματοδοτικός φορέας.

Μόλις εγκριθεί πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλών κατ' άρθρο 8 παρ. 8 του Ν. 4469/2017, οι Συντονιστές θα προωθούν στους πιστωτές, οι οποίοι ενέκριναν την πρόταση και στην συνέχεια θα καλούνται «συμβαλλόμενοι πιστωτές», ένα από τα συνημμένα υποδείγματα προς συμπλήρωση (ανάλογα με τη διαδικασία και τους πιστωτές της αίτησης) ακολουθώντας κατά περίπτωση τις ακόλουθες οδηγίες:

A) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ:

1. Υπόδειγμα Σύμβασης με συμβαλλόμενους τους πιστωτές του δημοσίου τομέα (Ελληνικό Δημόσιο και Ε.Φ.Κ.Α.), καθώς και τυχόν άλλους πιστωτές, πλην των χρηματοδοτικών φορέων στο πλαίσιο της απλοποιημένης διαδικασίας ρύθμισης:

Αναφορικά με τη συνημμένη σύμβαση, ο Συντονιστής οφείλει να προβεί στις εξής ενέργειες:

A) Να συμπληρώσει τα στοιχεία του οφειλέτη και τυχόν συμβαλλομένων συνοφειλετών που ενδεχομένως θα υποδείξει ο πιστωτής, το προίμιο της σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία των τυχόν μη συμβαλλόμενων πιστωτών. Στη συνέχεια να αποστείλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το κείμενο της σύμβασης στον συμβαλλόμενο πιστωτή με το μεγαλύτερο ποσοστό οφειλών, προκειμένου να ελέγξει τα ήδη συμπληρωμένα από τον Συντονιστή στοιχεία, και να συμπληρώσει τόσο τους όρους ρύθμισης οφειλών των μη συμβαλλόμενων πιστωτών όσο και το μέρος της σύμβασης που αφορά την ρύθμιση των οφειλών προς αυτόν. Στη συνέχεια, το συμπληρωμένο κατά τον ανωτέρω τρόπο κείμενο της σύμβασης, ο Συντονιστής θα αποστέλλει στον πιστωτή με το αμέσως επόμενο ποσοστό οφειλής προκειμένου αφενός μεν να ελέγξει το κείμενο της σύμβασης και αφετέρου να συμπληρώσει το μέρος της σύμβασης που τον αφορά, κ.ο.κ.

B) Τα κείμενα θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά και θα επιστρέφονται στο Συντονιστή ούτως ώστε με το πέρας του κύκλου των Πιστωτών, αυτός θα διαθέτει ένα πλήρες κείμενο σύμβασης.

Γ) Ο Συντονιστής αποστέλλει σε όλους τους συμβαλλόμενους (οφειλέτη και πιστωτές) το τελικό σχέδιο της σύμβασης, όπως θα έχει διαμορφωθεί μετά την συμπλήρωσή του.

Δ) Τυχόν διορθώσεις ή τροποποιήσεις του τελικού σχεδίου που θα ζητηθούν από τον οφειλέτη ή οποιονδήποτε συμβαλλόμενο πιστωτή θα πρέπει να αποστέλλονται από τον Συντονιστή εκ νέου ηλεκτρονικά στο σύνολο των πιστωτών και να ενσωματώνονται ΜΟΝΟΝ εφόσον έχουν τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων πιστωτών επί της διόρθωσης/τροποποίησης.

2. Υπόδειγμα σύμβασης με συμβαλλόμενους πιστωτές του δημοσίου τομέα (Ελληνικό Δημόσιο και Ε.Φ.Κ.Α.), χρηματοδοτικούς φορείς και τυχόν άλλους πιστωτές:

Αναφορικά με τη συνημμένη σύμβαση με συμβαλλόμενους πιστωτές του δημοσίου τομέα (Ελληνικό Δημόσιο και Ε.Φ.Κ.Α.), χρηματοδοτικούς φορείς και τυχόν άλλους πιστωτές, ο Συντονιστής θα προβαίνει στις εξής ενέργειες:

A) Να συμπληρώσει τα στοιχεία του οφειλέτη και των συμβαλλομένων συνοφειλετών και το προοίμιο της σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία των τυχόν μη συμβαλλόμενων πιστωτών. Στη συνέχεια:

B) Για ρυθμιζόμενες από την σύμβαση οφειλές συνολικού ποσού έως 2 εκατ. Ευρώ: Το συμπληρωμένο από τον Συντονιστή σχέδιο της σύμβασης θα αποστέλλεται αρχικώς στον κεντρικό κόμβο που δημιούργησαν οι χρηματοδοτικοί φορείς (στην ηλεκτρονική διεύθυνση: OcwCms@TIRESIAS.gr) προκειμένου να ελεγχθούν τα ήδη συμπληρωμένα από τον Συντονιστή στοιχεία και να συμπληρωθούν οι γενικοί όροι πλην των όρων που αφορούν άλλους πιστωτές και των παραρτημάτων αυτής. . Στη συνέχεια, συμπληρωμένο κατά τον ανωτέρω τρόπο θα αποστέλλεται στον πιστωτή με το μεγαλύτερο ποσοστό οφειλής προκειμένου αφενός μεν να ελέγξει το κυρίως σώμα της σύμβασης και αφετέρου να συμπληρώσει τους γενικούς όρους και το παράρτημα που τον αφορούν, κ.ο.κ.

Γ) Για ρυθμιζόμενες από την σύμβαση οφειλές συνολικού ποσού άνω των 2 εκατ. Ευρώ: Το συμπληρωμένο από τον Συντονιστή σχέδιο της σύμβασης θα αποστέλλεται στο συμβαλλόμενο πιστωτή με το μεγαλύτερο ποσοστό οφειλής προκειμένου να ελεγχθούν τα ήδη συμπληρωμένα από τον Συντονιστή στοιχεία και να συμπληρωθούν οι γενικοί όροι πλην των όρων που αφορούν άλλους πιστωτές και των παραρτημάτων αυτής. Στη συνέχεια, συμπληρωμένο κατά τον ανωτέρω τρόπο θα αποστέλλεται στον πιστωτή με το αμέσως επόμενο ποσοστό οφειλής προκειμένου αφενός μεν να ελέγξει το κυρίως σώμα της σύμβασης και αφετέρου να συμπληρώσει τους γενικούς όρους και το παράρτημα που τον αφορούν, κ.ο.κ.

Δ) Τα κείμενα θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά και θα επιστρέφονται στο Συντονιστή ούτως ώστε με το πέρας του κύκλου των Πιστωτών, αυτός θα διαθέτει ένα πλήρες κείμενο σύμβασης.

Ε) Ο Συντονιστής αποστέλλει σε όλους τους συμβαλλόμενους (οφειλέτη, συνοφειλέτη και πιστωτές) το τελικό σχέδιο της σύμβασης, όπως θα έχει διαμορφωθεί μετά την συμπλήρωσή του.

ΣΤ) Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, τυχόν διορθώσεις ή τροποποιήσεις που θα ζητηθούν από τον οφειλέτη ή οποιοδήποτε συμβαλλόμενο πιστωτή θα πρέπει να αποστέλλονται εκ νέου ηλεκτρονικά στο σύνολο των πιστωτών και να ενσωματώνονται ΜΟΝΟΝ εφόσον έχουν τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλομένων πιστωτών επί της διόρθωσης/τροποποίησης.

B) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μόλις ο Συντονιστής έχει στη διάθεσή του το τελικό συμφωνηθέν κείμενο της σύμβασης από το σύνολο των συμβαλλόμενων μερών (πιστωτών, οφειλέτη και τυχόν συμβαλλομένων συνοφειλετών), θα προβαίνει στη διαδικασία υπογραφής ως ακολούθως. Επισημαίνεται ότι προ της αποστολής του κειμένου της σύμβασης για υπογραφή από τους πιστωτές με έναν από τους κατωτέρω τρόπους, ο Συντονιστής θα πρέπει να έχει λάβει πρώτα την υπογραφή του οφειλέτη και των τυχόν συμβαλλομένων συνοφειλετών επί της σύμβασης, καθώς και το σύνολο των νομιμοποιητικών για την υπογραφή εγγράφων, τα οποία οφείλει να αναρτήσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

Στη συνέχεια οφείλει να διερευνά τη διαδικασία υπογραφής με έναν από τους κατωτέρω περιγραφόμενους τρόπους, κατά τη σειρά προτεραιότητας που παρατίθενται:

1. Θέση ψηφιακής υπογραφής από όλους τους συμμετέχοντες:

Όπως αναφέρεται ρητώς στο νόμο (άρθρο 8 παράγραφος 8) «η υπογραφή της σύμβασης αναδιάρθρωσης με μηχανικό μέσο ή ηλεκτρονικό τρόπο είναι επαρκής». Σε αυτό το πλαίσιο, θα διερευνάται αρχικά από το Συντονιστή η θέση προηγμένης ηλεκτρονικής - ψηφιακής υπογραφής, που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο π.δ. 150/2001. Επισημαίνεται ότι για την εγκυρότητα του εγγράφου με προηγμένη ηλεκτρονική-ψηφιακή υπογραφή, θα πρέπει όλοι οι εμπλεκόμενοι στη σύμβαση να θέσουν ψηφιακά την υπογραφή τους (δηλ. δεν δύναται να συνδυαστεί ψηφιακή υπογραφή από ορισμένα μέρη και από άλλα ιδιόχειρη υπογραφή).. Εφόσον εξασφαλιστεί ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, κατά τους όρους του άρθρου 2 παρ. 1 π.δ. 150/2001, θα αποστέλλεται το κείμενο της σύμβασης αρχικά στον οφειλέτη και στους συνοφειλέτες προς υπογραφή, και στη συνέχεια θα συνεχίζει με τον πιστωτή με το μεγαλύτερο ποσοστό, κ.ο.κ. Μόλις ληφθεί η υπογραφή όλων των μερών της σύμβασης, ο Συντονιστής θα αποστέλλει την συναφθείσα σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών με τις προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές σε μορφή αρχείου PDF σε όλους τους συμβαλλόμενους (οφειλέτη, συνοφειλέτες και πιστωτές), οι οποίοι μέσω της ψηφιακής υπογραφής θα διαθέτουν ο καθένας πρωτότυπο αρχείο της σύμβασης. Επίσης, ο Συντονιστής θα αναρτήσει άμεσα το ανωτέρω αρχείο με την σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΓΔΙΧ.

2. Υπογραφή με φυσική παρουσία

Εάν δεν καταστεί εφικτή η θέση ψηφιακής υπογραφής από όλα τα μέρη, ο Συντονιστής θα διερευνά τη δυνατότητα των μερών όπως οριστεί τόπος και χρόνος συνάντησης όλων των συμβαλλομένων μερών με σκοπό την υπογραφή της σύμβασης με φυσική τους παρουσία. Πιο συγκεκριμένα, εάν όλοι οι συμβαλλόμενοι, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι πιστωτές - χρηματοδοτικοί φορείς, ευρίσκονται στην Αθήνα, ή υπάρχει δυνατότητα μετάβασής τους, ο Συντονιστής θα επικοινωνεί με τον κεντρικό κόμβο των πιστωτών

χρηματοδοτικών φορέων (OCW Central Hub, 2ος όροφος του κτιρίου Γ του κτιρίου γραφείων “Monumental” στο Μαρούσι Αττικής, επί της Λεωφ. Κηφισίας αρ. 44, αρμόδια πρόσωπα επικοινωνίας κ. Σταύρος Μινιάνης, κα Ελισσάβητ Κατσομήτρου τηλ. επικοινωνίας: 210.6382841-3, email: OcwCms@TIRESIAS.gr) προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατάλληλη ημερομηνία και ώρα. Πριν την εν λόγω επικοινωνία, ο Συντονιστής θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη ότι είναι δυνατή η φυσική τους παρουσία στον εν λόγω τόπο και χρόνο, για να αποφεύγεται περιττός φόρτος. Κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, ο Συντονιστής θα διαθέτει το τελικό, πλήρες κείμενο της σύμβασης σε ηλεκτρονικό μέσο, όπου και θα εκτυπώνεται επιτόπου το κείμενο της σύμβασης σε ισάριθμα αντίτυπα, ένα για κάθε πιστωτή, ένα για τον οφειλέτη και ένα για κάθε έναν από τους συμβαλλόμενους συνοφειλέτες. Στη συνέχεια, θα υπογράφεται με την ανωτέρω σειρά (οφειλέτης, συνοφειλέτες, πιστωτής με το μεγαλύτερο ποσοστό κ.ο.κ) και θα χορηγείται επιτόπου ένα πρωτότυπο της σύμβασης στο κάθε συμβαλλόμενο μέρος. Μετά το πέρας των υπογραφών θα σαρώνεται και θα αποθηκεύεται στο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης του Συντονιστή, και θα αναρτάται άμεσα από τον τελευταίο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΓΔΙΧ.

Διευκρινίζεται ότι ο ανωτέρω τρόπος υπογραφής ακολουθείται μόνον στην περίπτωση που μεταξύ των πιστωτών συμπεριλαμβάνονται χρηματοδοτικοί φορείς. Σε κάθε άλλη περίπτωση που η συμφωνία αναδιάρθρωσης είναι μεταξύ πιστωτών του δημοσίου τομέα, καθώς και τυχόν άλλων πιστωτών, πλην των χρηματοδοτικών φορέων, θα διερευνάται από το Συντονιστή η δυνατότητα υπογραφής με φυσική παρουσία κατόπιν επικοινωνίας με τους πιστωτές αυτούς

3. Συγκέντρωση Υπογραφών μέσω διαδικασίας αποστολής

Εάν κανένας από τους ανωτέρω τρόπους δεν καταστεί εφικτός προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης αναδιάρθρωσης, με ευθύνη του Συντονιστή θα αποστέλλεται το κείμενο της σύμβασης σε ισάριθμα αντίτυπα όσα και τα συμβαλλόμενα μέρη (πιστωτές οφειλέτης συνοφειλέτες) με κάθε πρόσφορο τρόπο (ταχυδρομείο, εταιρία ταχυμεταφορών) προκειμένου να υπογραφούν από όλους τους συμβαλλόμενους. Αρχικά όλα τα αντίτυπα θα αποστέλλονται στον οφειλέτη και τους συνοφειλέτες προς υπογραφή και την επικύρωση του γνησίου της από δημόσια αρχή, θα επιστρέφονται στο Συντονιστή και εν συνεχεία θα αποστέλλονται στον πιστωτή με το μεγαλύτερο ποσοστό οφειλής κ.ο.κ. Οι υπογράφοντες θεσμικοί πιστωτές δεν έχουν υποχρέωση επικύρωσης του γνησίου υπογραφής τους.

Μόλις υπογράψουν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη, με ευθύνη του Συντονιστή θα αποστέλλεται ένα πρωτότυπο σε κάθε συμβαλλόμενο μέρος. Το κόστος εκτύπωσης, λήψης φωτοαντιγράφων και αποστολής θα βαρύνει τον οφειλέτη. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η υπογραφή των αντιτύπων της σύμβασης από ορισμένα συμβαλλόμενα μέρη με φυσική παρουσία ενώπιον του Συντονιστή, εφόσον συμφωνηθεί, και η αποστολή των υπογεγραμμένων αντιτύπων στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση αποστολής του κειμένου της σύμβασης προς υπογραφή σε συμβαλλόμενα μέρη, ο συντονιστής με έγγραφό του θα επισημαίνει την ανάγκη θέσης υπογραφής σε κάθε σελίδα του κειμένου.

Μόλις ληφθεί η υπογραφή όλων των μερών της σύμβασης, η υπογεγραμμένη σύμβαση θα σαρώνεται και αποθηκεύεται στο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης του Συντονιστή, και θα αναρτάται άμεσα από τον τελευταίο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΓΔΙΧ.

Επιπλέον, αναφορικά με τα εν λόγω υποδείγματα θα πρέπει να τονισθεί ότι:

1. Έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4469/2017 και της ΚΥΑ 130060/2017, όπως ισχύουν. Σε κάθε τυχόν αλλαγή του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου το περιεχόμενο των υποδειγμάτων θα ελέγχεται και θα αναπροσαρμόζεται.
2. Αποτελούν προτεινόμενα σχέδια σύμβασης και υπόκεινται σε μεταβολή του περιεχομένου ή διαφοροποίηση των όρων κατά περίπτωση από την πλευρά των συμβαλλομένων. Τυχόν νομοθετικές ή κανονιστικές τροποποιήσεις δύνανται επίσης να επιφέρουν μεταβολές στο περιεχόμενο των σχεδίων από την πλευρά των πιστωτών.
3. Η μορφή των σχεδίων είναι ενδεικτική και οι πιστωτές δύνανται να την τροποποιούν.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικής
Υποστήριξης, Οργάνωσης & Τεχνικών
Υπηρεσιών Τομέα Ανάπτυξης

κ.α.α.
ΖΑΝΤΟΥΛΙΑΔΟΥ ΜΕΤΑΞΙΑ

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΦΩΤΗΣ ΚΟΥΡΜΟΥΣΗΣ

Συνημμένα: Δύο (2) υποδείγματα συμβάσεων